

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО Автошколы

«Навигатор+»



С.В. Ашальян

_____ 2016г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ДИСПЕТЧЕР АВТОМОБИЛЬНОГО И
ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА»**

Составитель:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V.V. Nazarov".

Назаров В.В.

Туансе
2016

1. Цели и задачи обучения

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ " О безопасности дорожного движения", приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.14 №7 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации", приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 г. №287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ» субъекты транспортной деятельности обязаны:

обеспечивать организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов, а также соответствие профессиональным и квалификационным требованиям работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Дополнительная программа профессиональной переподготовки диспетчеров автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (далее – «Программа») направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Программа разработана на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом согласно Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2015 г. №287 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТНИКАМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ».

На должность диспетчера могут быть назначены лица соответствующие следующим требованиям к образованию:

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальности, входящей в укрупненную группу [23.00.00](#) "Техника и технологии наземного транспорта"

или

наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям, не входящим в укрупненную группу [23.00.00](#) "Техника и технологии наземного транспорта", и диплома о дополнительном профессиональном образовании по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

С этой целью в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта РФ и Министерством труда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11, разработана дополнительная программа профессиональной переподготовки «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

Задачи обучения:

—ознакомить с основными принципами государственного управления безопасности дорожного движения;

—дать знания о нормативно-правовой базе обеспечения безопасности движения

—дать необходимые знания об организации работы диспетчера на предприятии.

—сформировать необходимые знания в области охраны труда, техники безопасности на автомобильном транспорте.

2. Требования к поступающим на обучение

- 2.1. Лица, желающие освоить программу должны иметь (или находиться в процессе получения) среднее профессиональное образование.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 В результате освоения программы **обучающиеся должны уметь:**

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;

- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);

- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;

- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии

3.2 В результате освоения программы **обучающиеся должны знать:**

- основы транспортного и [трудового законодательства](#);
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической

эксплуатации автомобилей;

- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- основы экономики, организации труда и производства;

- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1	Выполнять операции по оформлению диспетчерской документации по организации перевозочного процесса с использованием средств оргтехники

ПК 2	Осуществлять регулирование перевозочного процесса на автотранспортном предприятии
ПК 3	Координировать работу автомобильного и городского наземного электрического транспорта
ПК 4	Организация оказания технической помощи подвижному составу
ПК 5	Составление отчетов, анализов, сводок по работе и о происшествиях
ПК 6	Обеспечение взаимодействия со всеми участниками перевозочного процесса.

4. Трудоемкость и форма обучения. Режим занятий.

4.1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

4.2. Программа предполагает форму обучения с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. При очной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

5. Содержание программы

5.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной программы профессиональной переподготовки Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта (очная форма с частичным отрывом от производства)

№ п/п	Наименование модулей	Кол ичество часов			
		Всего часов	Теоретически х (ЛК)	практическ их	Самостоятельная работа
Профессиональный цикл					
Модуль 1	Нормативно-правовое регулирование безопасности дорожного движения в РФ. Основы трудового законодательства РФ.	12			
Тема 1.1	Состояние нормативно-правовой базы по БДД. (ОК 1, ОК 4)	10	6	2	2
Тема 1.2	Основы трудового законодательства РФ. (ОК 1, ОК 4, ОК 5)	2			2
Модуль 2	Порядок осуществления перевозочного процесса с использованием современных информационных	46			

	технологий управления перевозками. Особенности рабочего времени и времени отдыха водителей.				
Тема 2.1	Организация и контроль работы водителей на линии (ОК 3, ОК 6, ПК 1, ПК 6)	6	4		2
Тема 2.2	Рабочее время и время отдыха водителей (ОК 6, ОК 2,, ОК 4, ПК 5)	10	4	2	4
Тема 2.3	Проверка водителей. Виды медицинских осмотров и их периодичность. (ОК 4, ОК 6, ПК 5)	6	2	2	2
Тема 2.4	Порядок осуществления инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах. Виды инструктажей и их периодичность. (ОК 3, ОК 5, ПК 4, ПК 3)	6	4	2	

Тема 2.5	Способы осуществления постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта. (ОК 3, ОК 8, ПК 1, ПК 2)	6	6		
Тема 2.6	Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов и товарно-транспортных накладных	12	6	4	2
Модуль 3	Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок.	30			
Тема 3.1	Порядок обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом (ОК 6, ОК 7, ОК 5, ПК 1)	10	6	2	2

Тема 3.2	Оптимизация работы автотранспортного предприятия (ПК 3, ПК 2, ПК 5, ОК 6, ОК 7)	6	4		2
Тема 3.3	Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии (ОК 6, ОК 5, ПК 6, ПК 4)	14	10	2	2
Модуль 4	Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам	30			
Тема 4.1	Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам (ОК6, ОК 3, ПК 3)	20	14	4	2
Тема 4.2	Взаимодействие автотранспортного предприятия с клиентами, погрузочно-разгрузочными пунктами, автовокзалами,	10	8		2

	автостанциями (ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 2, ПК 6)				
Модуль 5	Особенности специальных видов перевозок. Контроль и учет перевозок пассажиров и грузов	50			
Тема 5.1	Основы безопасности при осуществлении пассажирских перевозок. (ОК 4, ОК 5, ПК 2)	20	10		10
Тема 5.2	Контроль безопасности специальных перевозок (опасных грузов, крупногабаритных грузов, детей) (ОК 4, ОК 6, ПК 2)	30	20	4	6
Общепрофессиональный цикл					
Модуль 6	Правила охраны труда и противопожарной защиты на транспорте	16			
Тема 6.1	Основы охраны труда на транспорте (ОК 1, ОК 3, ОК 6)	8	6	2	
Тема 6.2	Способы противопожарной защиты (ОК 1, ОК 3, ОК 6)	8	6		2

СТАЖИРОВКА	70			70	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	2		2		Т е с т и р о в а н и е
ИТОГО	256	116	28	112	

Опрос в конце каждого модуля проводится за счет времени, отведённого на аудиторную работу (лк).

6. Рабочие программы учебных модулей

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование безопасности дорожного движения в Российской Федерации. Основы Трудового законодательства Российской Федерации.

Тема 1.1. Состояние нормативно-правовой базы по БДД.

Основные проблемы и пути совершенствования нормативно-правовой базы в сфере обеспечения безопасности движения. Законодательство в области безопасности дорожного движения. Нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта. Основы экономики, организации труда и производства. Новое в Гражданском кодексе РФ, Кодексе РФ об административных правонарушениях, Уголовном кодексе РФ по вопросам правонарушений и преступлений на транспорте. Понятие о преступлении на транспорте. Отличие преступления от правонарушения. Виды наказаний.

Задание для практической работы:

Составить перечень нормативных актов по БДД согласно критериям:

- нормативные акты общего характера
- нормативные акты, отвечающие за контроль за состоянием БДД в РФ
- нормативные акты, отражающие квалификационные требования к водителям, специалистам по БДД
- санитарные нормы и правила, касающиеся деятельности транспортных предприятий
- нормативные акты, отвечающие за контроль за состоянием здоровья водителей

Тема 1.2. Основы трудового законодательства РФ.

Трудовой кодекс РФ о деятельности водителей. Требования к квалификации водителей. Приказ Минтранса №287 от 28.09.2015 г.

Модуль 2. Порядок осуществления перевозочного процесса с использованием современных информационных технологий управления перевозками. Особенности рабочего времени и времени отдыха водителей.

Тема 2.1. Организация и контроль работы водителей на линии

Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии. Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга. Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат

расположения подвижного объекта. Постановление Правительства РФ от 03.08.1999 г. №896. Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек маршрута. Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии. Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ). Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортировки, приемки, складирования, хранения товаров и предоставления сервисных услуг.

Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха водителей.

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей. Изменение работоспособности водителей в течение рабочего дня. Понятие о «рабочем времени» и «времени отдыха». Нормативы рабочего времени и времени отдыха водителей. Виды учета рабочего времени. Осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха водителей. Приборы контроля соблюдения режима труда и отдыха водителей. Виды тахографов. Порядок считывания, загрузки, хранение информации с тахографов и с карт водителей. Ответственность за нарушение водителями режима труда и отдыха.

Задание для практической работы:

Составить график работы водителя грузового автомобиля Иванова И.И. при суммированном учете рабочего времени на один месяц.

Тема 2.3. Проверка водителей. Виды медицинских осмотров и их периодичность.

Организация стажировки водителей на предприятиях. Требования, предъявляемые к водителям в зависимости от вида перевозок и сложности маршрута.

Формы и методы организации работы в предприятии по поддержанию здоровья и работоспособности водителей. Предрейсовые медосмотры. Медицинское освидетельствование: порядок и сроки прохождения. Организация постоянного контроля за состоянием здоровья водителей групп риска (пожилые водители, водители с хроническими заболеваниями, водители, склонные к употреблению алкоголя).

Задание для практической работы:

Составить график прохождения медицинских осмотров для водителей.

Тема 2.4. Порядок осуществления инструктирования водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах. Виды инструктажей и их периодичность.

Виды инструктажей и периодичность их проведения. Основные вопросы, затрагиваемы при проведении инструктажей.

Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий. Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута. Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом. Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов. Фиксация проведения инструктажей в журналах.

Задание для практической работы:

Составить план проведения вводного инструктажа для водителя, который устраивается на работу на предприятие, занимающееся перевозками пассажиров.

Тема 2.5 Способы осуществление постоянного контроля выполнения графика, расписания и интервалов движения автотранспорта.

Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок. Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам. Соблюдение регулярности движения по всей маршрутной сети. Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001г. № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении». Отслеживание времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса. Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах. Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах.

Тема 2.6. Порядок заполнения, выдачи и приема путевых листов и товарно-транспортных накладных.

Понятие о путевом листе. Виды (формы) путевых листов в зависимости от типа транспортного средства. Обязательные реквизиты путевых листов. Приказ Минтранса №152 от 18.09.2008 г. Осуществление заполнения, выдачи и приема путевых листов с полным внесением необходимых данных. Контроль правильности записей показаний одометра, получения и остатков ГСМ. Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ. Письмо Минфина России от 16.11.2006г. № 03-03-02/275. Регистрация путевых листов в журнале (форма 8). Порядок проверки правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза).

Задание для практической работы:

Заполнить бланк путевого листа грузового, легкового автомобиля, пометив обязательные реквизиты.

Модуль 3. Организация работы персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок.

Тема 3.1. Порядок обеспечения безопасности и согласованного оперативного руководства перевозками автотранспортом

Устав автомобильного транспорта. Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии. Обеспечение извещения грузополучателя о времени прибытия груза в их адрес. Порядок сопоставления полученных данных о работе автотранспорта со сменно-суточными заданиями. Выявление отклонений и причин их возникновения. Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом.

Задание для практической работы:

Составить анализ данных о работе автотранспортного предприятия, используя материалы, данные преподавателем.

Тема 3.2. Оптимизация работы автотранспортного предприятия.

Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения. Меры по включению резервных автобусов в движение на маршрутах. Определение резервного пути следования при проблемах на дороге. Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном состоянии.

Тема 3.3. Организация своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии. Организация оказания технической помощи или ремонтной помощи подвижному составу. Составление оперативной сводки о происшествиях и принятых мерах по устранению.

Задание для практической работы:

Составить сводку о происшествиях и принятых мерах по устранению поломок на основе предоставленных данных.

Модуль 4. Обеспечение взаимодействия и контроля выполнения сменных планов и заданий по перевозкам.

Тема 4.1. Организация и регулирование выполнения сменного плана и задания по перевозкам.

Разработка маршрутов и составление сменно-суточного плана перевозок с учетом установленной очередности. Выполнение работ по расчету потребности в подвижном составе. Составление графиков выпуска и возврата подвижного состава. Осуществление разрядки подвижного состава по объектам работы на основании графика выпуска и сменно-суточного плана.

Задание для практической работы:

Составить график выпуска и возврата подвижного состава на основе предоставленных данных.

Тема 4.2. Взаимодействие автотранспортного предприятия с клиентами, погрузочно-разгрузочными пунктами, автовокзалами, автостанциями.

Координация работы автопарка с другими видами пассажирского автотранспорта. Обеспечение приема заявок/заданий на перевозимые услуги, предоставляемые клиентам. Контроль выполнения качества предоставляемых услуг. Регулирование работы линейных диспетчерских пунктов, обеспечивающих движение автобусов и такси на маршрутах. Подготовка предложений по улучшению обслуживания пассажиров.

Модуль 5. Особенности специальных видов перевозок. Контроль и учет перевозок пассажиров и грузов.

Тема 5.1. Основы безопасности при осуществлении пассажирских перевозок

Перевозка пассажиров. Особенности обеспечения БДД на междугородних, городских, пригородных маршрутах, при перевозке детей, разовой перевозке пассажиров.

Тема 5.2. Контроль безопасности специальных перевозок (опасных грузов, крупногабаритных грузов, детей)

Понятие «специальная перевозка». Контроль соблюдения требований безопасности при организации специальных перевозок. Перевозка опасных грузов. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Организованная перевозка групп детей. Контроль правильности оснащения и оформления транспортного средства при осуществлении «специальных перевозок». Требования к водителям при осуществлении специальных видов перевозок. Организация инструктажа водителей, контроль знаний водителя, относящихся к перевозке.

Задание для практической работы:

Составить перечень необходимых документов, которые должны быть у водителя при осуществлении специальных видов перевозок (перевозка опасных грузов, перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов, перевозка групп детей).

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Модуль 6. Правила охраны труда и противопожарной защиты на транспорте.

Тема 6.1. Основы охраны труда на транспорте

Законодательная база охраны труда на транспорте. Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на водителя. Требования к рабочему месту водителя. Травмы и профессиональные заболевания водителей. Первая доврачебная помощь при несчастных случаях.

Задание для практической работы:

Составить перечень вредных производственных факторов, воздействующих на водителя.

Тема 6.2 Способы противопожарной защиты.

Общие требования по созданию режима пожарной безопасности на объектах автотранспортного комплекса. Поведение на предприятии в случае возникновения пожара. Системы оповещения людей о пожаре. Правила эвакуации. Навыки, необходимые для предотвращения и предупреждения пожаров.

7. Стажировка

Стажировка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка специалиста по Программе предполагает изучение практической деятельности в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта, для чего предусмотрена стажировка.

На стажировку обучающийся направляется образовательным учреждением при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Стажировка проводится на автотранспортных предприятиях. Аттестация по итогам стажировки осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач стажировки, отзыва руководителей стажировки об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Цель стажировки – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков при заполнении транспортной документации, составления

отчетности, знакомство с основами организации дорожного движения на предприятии (в организации), а также служит подготовкой к профессиональной деятельности.

Обучающиеся проходят стажировку по направлению учебного заведения на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения стажировки обучающиеся находятся на рабочих местах, выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии стажер может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление стажера на штатные должности не освобождает его от выполнения программы стажировки.

Места и условия проведения стажировок оговорены в соответствующих договорах с предприятиями.

7.1 Требования к руководителям стажировки от организации:

Руководителю стажировки от организации необходимо:

- ознакомить стажера с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
- организовать ознакомление стажера с организацией;
- создать необходимые условия для выполнения стажером всех видов работ в соответствии с планом;
- помогать стажеру в сборе необходимой информации.
- обращать внимание стажера на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания стажеру в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
- оказывать помощь в приобретении стажером навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
- привлекать стажера к участию в общественной жизни коллектива;
- сообщать руководству образовательного учреждения о случаях нарушения стажером трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.2 Программа стажировки

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
Общее знакомство с автотранспортным предприятием, его структурой и	Ознакомление и сбор информации по организации, охране труда, структуре транспортных предприятий или отдельных его подразделений.	Знать значение пассажирского (грузового) автотранспорта предприятия,

<p>нормативно правовой документацией.</p>	<p>– Ознакомление со средствами разработки и ведения технической документации и программными средствами.</p>	<p>характеристику подвижного состава; функции основных отделов и служб, правила внутреннего распорядка; технику безопасности. <i>1.Заполнение дневника стажером</i></p>
<p>Изучение технологии работы отдела эксплуатации. Участие в организации городских автомобильных перевозок.</p>	<p>Ознакомление с маршрутной системой пассажирского (грузового) транспорта, организацией работы автотранспорта на маршрутах. Изучение алгоритма заполнения Паспорт маршрута. Участие в обследовании маршрутов, нормирования скоростей, в составлении расписаний, разрядки и графика выпуска ТС, клиентуру организации.</p>	<p>Уметь составлять разрядки и графики выпуска ТС на линию. Знать порядок разработки расписаний и составления плановых заданий водителям; уметь нормировать скорости движения на маршрутах. <i>1.Заполнение дневника стажером.</i></p>
<p>Изучение технологии структуры предприятий и внутреннее взаимодействие работ диспетчерской службе.</p>	<p>Участие в выпуске ТС на линию и приеме их при возвращении с линии. Проверка и опломбирование спидометров и тахографов.</p>	<p>Порядок выписки путевых листов. Графики работы ТС. Суточный диспетчерский отчет. Работа с центральной диспетчерской станцией (ЦДС). Составление графиков выпуска: «цепочкой» и «ступенчатый». Автоматизированное рабочее место диспетчера по выпуску ТС на линию. <i>1.Заполнение дневника стажером</i></p>
<p>Изучение технологии работы линейной практики</p>	<p>Изучение технологии работы маршрутных диспетчеров.</p>	<p>Формы диспетчерской документации. Должностные инструкции диспетчеров. Схемы систем диспетчерского управления. Положение ЦДС. <i>1.Заполнение</i></p>

		<i>дневника стажером</i>
Изучение технологии работы в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов.	Заполнение карточек учета ТС, составление актов на списание ТС, ведомостей по топливно-смазочным материалам; ведение учетных карточек автошин, аккумуляторов.	Ознакомление с составом автопарка, его характеристикой, регистрация и учет. Организация технического обслуживания и ремонта АТС. Автоматизированное персональное место работников отделов. Учет экономии и перерасхода топливно-смазочных материалов. Учет энергии, тепла. 1.Заполнение дневника стажером
Изучение технологии работы планового отдела.	Ознакомление с таблицами стоимости проезда, составление плановых задание водителям, участие в анализе выполнения плановых показателей.	Тарифы на перевозки, плановые задания по доходам, основные плановые показатели. Анализ выполнения планов. Автоматизированное персональное место инженера – экономиста. 1.Заполнение дневника стажером
Экскурсия в центральную диспетчерскую станцию.	Ознакомление с организацией структурой, с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности ОК; ПК.	Структура центральной диспетчерской станции, связь ее с транспортным управлением, администрацией города. Связь с диспетчерскими автотранспортных предприятий. 1.Заполнение дневника стажером
Экскурсия на терминал (слады).	Целью овладения указанными видами профессиональной деятельности ОК; ПК.	Ознакомление с структурой терминалов (складов). 1.Заполнение дневника стажером 2. Оформление

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Условия реализации должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах, отвечающих материально-техническим и информационно-методическим требованиям.

Наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять один академический час (45 минут).

Педагогические работники, реализующие Программу, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным к педагогическим работникам, реализующим дополнительные профессиональные программы, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности.

Информационно-методические условия реализации Программы включают:

- учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- образовательную программу;
- методические материалы и разработки;
- расписание занятий.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Оборудование и технические средства обучения		
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	шт.	1
Мультимедийный проектор	шт.	1
Экран (монитор, электронная доска)	шт.	1
Информационные материалы		
Учебно-методические пособия должны содержать материалы необходимые для реализации обучения по разделам, указанным в программе.	комплект	1
Учебно-методические пособия могут быть		

представлены в виде печатных изданий, плакатов, электронных учебных материалов, тематических фильмов.		
---	--	--

10. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проходит в форме устного опроса по темам программы по окончании изучения соответствующей темы.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний в форме письменного задания (тестирование), которое может дополняться устным опросом. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку и /или не прошедшие стажировку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается диплом (удостоверение) о профессиональной переподготовке, выполненное на бланке, которое должно содержать следующую информацию: серия и номер бланка, фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, полное наименование образовательной организации, полное наименование образовательной программы, количество учебных часов, период подготовки, дата и номер протокола итоговой аттестации, место нахождения образовательной организации, подпись руководителя и печать образовательной организации.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.

11. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ИЗУЧАЕМЫХ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

1. Нормативные акты:

- 1.1. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения»;
- 1.2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 1.3. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- 1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- 1.5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
- 1.6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- 1.7. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «О транспортной безопасности»;
- 1.8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 1.9. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об охране окружающей среды»;
- 1.10. Указ президента Российской Федерации от 17 мая 2007г. № 638 «Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах социально-экономического развития Российской Федерации»;
- 1.11. Постановление Правительства РФ от 19.01.2008г. №16 «Об утверждении перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств»;
- 1.12. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

1.13. Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

1.14. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (ред. от 30.12.2011) «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» Приказ Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»

1.15. Приказ Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

1.16. Приказ Минтранса РФ, Минтруда РФ от 11.03.1994г. №13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»

1.17. Приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

1.18. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н (ред. от 15.05.2013г.) «Об утверждении Перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

1.19. Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий. РД-26127100-1070-01 (утв. Минтрансом РФ 02.10.2001);

1.20. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» (включая Методические рекомендации утв. 29.01.2002 «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств»);

1.21. Приказ Минтранса РФ от 08.08.1995 №73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом»

1.22. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 г. №112 «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.23. Приказ Минтранса России от 28.09.2015 г. №287 «Об утверждении Профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.24. РД 152-001-94 «Экологические требования к предприятиям транспортно-дорожного комплекса»

1.25. СанПиН 4616-88 Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей

1.26. «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ от 21.09.2006).

2. Интернет ресурсы:

- 2.1. Официальный сайт Госавтоинспекции МВД России.
- 2.2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Основные показатели транспортной деятельности в России.
- 2.3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>,
- 2.4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный.
- 2.5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный.
- 2.6. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный.
- 2.7. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. Режим доступа :http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный.
- 2.8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>, свободный.

12. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безопасность автотранспортных предприятий. Красково, - 2016 год.
2. Безопасность дорожного движения на пассажирском автомобильном транспорте (3 тома). Красково., - 2014 год.
3. Горев А.Э. , Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность дорожного движения., учебное пособие, Академия, М., - 2013 год
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, учебное пособие, Академия, М., - 2015 год
5. Информационные материалы для специалистов и преподавателей по безопасности дорожного движения на АТП. Красково, - 2014 год.
6. Олещенко Е.М. , Горев А.Э. Грузоведение, учебное пособие, Академия, М., - 2014 год

7. Организация мероприятий и работы автотранспортных предприятий по безопасности дорожного движения, Красково, - 2013 год.
8. Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов - издание 2015 г. с изменениями и дополнениями, Красково
9. Правила перевозки пассажиров автомобильным транспортом, Красково, - 2015 год.
10. Пугачёв И. Н. , Горев А.Э. , Олещенко Е.М. Организация и безопасность дорожного движения, учебное пособие, Академия, М., - 2014 год.
11. Пугачёв И. Н. , Горев А.Э. , Солодкий А. И. , Белов А. В. Организация дорожного движения, учебное пособие, Академия, М., - 2013 год.
12. Сханова С.Э. , Попова О.В. , Горев А.Э. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие, Академия, М., - 2013 год